

UBYTOVACÍ ŘÁD

Třeboňské apartmány

Sádecká 290, Třeboň, 379 01

(dále také jen „ubytovatel“)

provozovaného:

Hotelpro s. r.o.

IČO: 256 49 019

DIČ: CZ 256 49 019

se sídlem Budečská 17, Praha 2, 120 00

1. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování

- 1.1 Ubytování hostů v Třeboňských apartmánech se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování uzavřené podle ustanovení § 2326 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na jejímž základě ubytovatel poskytuje ubytovanému přechodné ubytování na ujednanou dobu nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování v zařízení k tomu určeném a ubytovaný (dále také jen „host“) se zavazuje zaplatit ubytovateli za ubytování a za služby s ním spojené ve lhůtě stanovené tímto ubytovacím řádem (dále také jen „smlouva“).
- 1.2 Smlouva o ubytování je uzavřena vždy písemně. K dodržení požadavku formy postačí alespoň písemné potvrzení objednávky či rezervace emailem.
- 1.3 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená smlouvou o ubytování jsou upraveny tímto ubytovacím řádem a ceníkem služeb ubytovatele. Stanoví-li ubytovací smlouva něco jiného než tento ubytovací řád a/nebo ceník ubytovatele, použije se ubytovací smlouva.
- 1.4 Pokud ubytovaný nedodrží povinnosti vyplývající ze smlouvy o ubytování a k ní přiloženého ubytovacího řádu a/nebo ceníku ubytovatele nebo jiným způsobem porušuje dobré mravy v apartmánech (dále jen „pochybení“), je ubytovatel oprávněn smlouvu o ubytování před uplynutím ujednané doby vypovědět, a to i bez výpovědní doby, byl-li host na své pochybení ze strany ubytovatele upozorněn postupem dle ustanovení §2331 občanského zákoníku.

2. Uzavření smlouvy, rezervace

- 2.1 Ubytovaný je povinen provést objednávku ubytování u ubytovatele v písemné formě, popř. provést rezervaci telefonicky a tuto následně u ubytovatele písemně potvrdit. Písemnou rezervací, resp. potvrzením telefonické rezervace dle předchozí věty se rozumí objednávka učiněná prostřednictvím rezervačního formuláře přes webové stránky www.trebonskeapartmany.cz, emailem na adresu ubytovatele info@trebonskeapartmany.cz pokud není domluveno jinak.
- 2.2 Jakmile ubytovatel obdrží od hosta objednávku v písemné formě nebo písemné potvrzení rezervace z webových stránek apartmánů, zašle ubytovatel hostovi písemné potvrzení rezervace s uvedením platebních a storno podmínek. Ubytovaný je povinen uhradit zálohu a platbu ve lhůtě a dle podmínek uvedených v písemném potvrzení rezervace.
- 2.3 K uzavření ubytovací smlouvy dochází okamžikem doručení písemné objednávky nebo písemného potvrzení rezervace ubytovateli nebo vyplněním registrační karty hosta – domovní kniha.

3. Zrušení rezervace, odstoupení od smlouvy před nastoupením k ubytování, nedostavení se k čerpání ubytování

- 3.1 Neuhradí-li host zálohu a platbu dle čl. I. odst. 2.2 řádně a/nebo včas, rezervace ubytování se marným uplynutím lhůty ruší.
- 3.2 Host je oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování přede dnem nástupu k ubytování, a to i bez udání důvodu, a to v souladu se storno podmínkami dané rezervace. Host je povinen doručit ubytovateli písemné oznámení o odstoupení od smlouvy. Ubytovatel je v takovém případě oprávněn účtovat hostovi storno poplatek, jehož výše bude stanovena s ohledem na druh rezervované cenové kategorie a v souladu s podmínkami rezervace.
- 3.3 V případě, že se host nedostaví k čerpání ubytování v den sjednaného nástupu k ubytování do 19:00 h, je ubytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování a současně je oprávněn účtovat hostovi storno poplatek dle dané cenové kategorie a v souladu s podmínkami rezervace. Toto neplatí v případě, že zákazník o pozdějším nástupu na pobyt ubytovatele s předstihem, ne však později než 1 den před plánovaným nástupem k ubytování, telefonicky nebo písemně upozorní. Na formu upozornění se přiměřeně užijí podmínky stanovené v čl. 2. odst. 2.1 tohoto ubytovacího řádu.

4. Příjezd do ubytovacího zařízení a vyplnění registračních údajů

- 4.1 Ubytovaný obdrží 48 h před příjezdem elektronickou žádost o on-line check-in. Zde je povinen vyplnit požadované osobní údaje dle z.č.326/1999 Sb., v platném znění – pokud jde o cizince a občané ČR údaje vyplňují z důvodu povinnosti úhrady místního poplatku z pobytu – rekreační poplatek dle z. č. 565/1990 Sb. v platném znění. Do poznámky uvede předpokládaný čas příjezdu. Správnost svých osobních údajů a dobu pobytu stvrdí host elektronickým podpisem.
- 4.2 Pokud host nevyplní on line registraci je povinen na recepci předložit svůj občanský průkaz, případně cestovní pas, resp. jiný doklad své totožnosti (např. povolení k pobytu), podle něhož ověří pověřený pracovník ubytovatele totožnost hosta. Správnost svých osobních údajů a dobu pobytu stvrdí host podpisem knize hostů ubytovatele – registrační karta.
- 4.3 Není-li sjednáno jinak, ubytování příjezdících hostů probíhá v době od 15:00 do 19.00
- 4.4 Místní poplatky z pobytu jsou součástí ceny za ubytování. Ubytovatel vystaví hostovi daňový doklad potvrzující zaplacení celého pobytu. Ubytovatel je oprávněn na hostovi vyžadovat zaplacení kauce ve výši 500,- Kč jako garanci platby ze extra služby, popř. škody způsobené během pobytu.
- 4.5 Pověřený pracovník ubytovatele („dále jen „správce““) seznámí hosta s ubytovacím řádem, a to nejpozději ke dni nástupu hosta k ubytování.
- 4.6 Počet osob na pokoji odpovídá počtu osob přihlášených k ubytování. Ubytovaný se zavazuje oznámit jejich přesný počet při přihlášení.
- 4.7 Doba ubytování je dohodnuta nejpozději při ubytování hosta a je zaznamenána v ubytovací knize či na registrační kartě. Doba ubytování může být prodloužena pouze se souhlasem ubytovatele a musí být podložena zápisem v ubytovací knize či na registrační kartě.
- 4.8 Ubytovaný tímto uděluje souhlas ubytovateli se zpracováním a uchováním svých osobních údajů, v rozsahu poskytnutých údajů, a to za účelem poskytnutí ubytování a evidence hostů ve smyslu

zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Bližší povinnosti hosta a ubytovatele ohledně vedení evidenční knihy, resp. domovní knihy jsou stanoveny shora uvedenými právními předpisy.

5. Obecná pravidla ubytování

5.1 Host má právo užívat prostor vyhrazený mu k ubytování, jakož i společné prostory ubytovatele a využívat služby s ubytováním spojené.

5.2 Při nástupu do ubytování obdrží host klíč, od pokoje i vstupu do ubytování (dále společně jen „klíče“). V případě příjezdu po 19:00 h je klíč umístěn v uzamčeném boxu u vstupu do objektu, s tím, že kód zámku host obdrží formou SMS či emailem. Host je povinen předejít ztrátě, zničení, poškození těchto klíčů, jakož i zpřístupnění klíčů třetím osobám, které nejsou přímým účastníkem příslušné smlouvy o ubytování, sjednané mezi hostem a ubytovatelem. Případné sankce za ztrátu, zničení, poškození jakož i zpřístupnění klíčů dle předchozí věty jsou upraveny v ubytovací smlouvě.

5.3 Host je povinen:

- seznámit se s ubytovacím řádem a dodržovat jej;
- uhradit cenu za ubytování dle platného ceníku;
- řádně užívat prostory určené k ubytování, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách určených k ubytování;
- zajistit dodržování čistoty v prostorách určených k ubytování;
- chránit vybavení zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození;
- bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host nebo osoby s ním ubytované v prostorách hotelu/penzionu způsobil(y);
- v době od 22:00 hod. do 07:00 hod. se chovat způsobem, aby nerušil ostatní osoby nadměrným hlukem;
- při odchodu z pokoje uzavřít v pokoji vodovodní uzávěry, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti hosta neužívají, a uzavřít okna;
- umístit kola do kolárny a tuto bezpečně uzamknout
- třídit plastový odpad a umístit ho do nádoby v zádveří objektu
- v případě jakýchkoliv technických problémů kontaktovat správce

5.4 Host nesmí bez souhlasu ubytovatele:

- provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemísťovat vybavení apod.);
- odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování;
- používat v prostorách určených k ubytování vlastní spotřebiče vyjma malých spotřebičů používaných hostem pro osobní hygienu a kancelářskou práci;
- přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě;
- přijímat návštěvy v prostorách určených k ubytování; návštěvy musí být řádně zapsány do knihy návštěv či ohlášené pracovníku recepce a jsou možné pouze v době od 8:00 do 20:00 h se souhlasem ubytovatele; návštěvy mohou hosté přijímat jen ve společných prostorách hotelu;
- uvádět adresu domu s prostory určenými k ubytování jako místo svého podnikání;
- umístit v prostorách objektu zvířata.

5.5. Host dále v prostorách určených k ubytování nesmí:

- nosit zbraň, střelivo a výbušniny nebo je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití;
- držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem;
- kouřit; to neplatí v případě prostor vyhrazených ke kouření a viditelně označených příslušným symbolem;
- používat otevřený oheň vyjma prostor k tomu určených a viditelně označených příslušným symbolem;
- Opírat kola o stěny objektu či je umísťovat do objektu nebo na zahradu mimo prostory k tomu určených a označených.

6. Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného

- 6.1 Žádost o náhradu škody způsobené na věcech ubytovaného lze oznámit pouze během pobytu a nejpozději před odjezdem z ubytování. Škoda nebude uhrazena, způsobil-li poškození věci sám host nebo osoba, která ho doprovází.
- 6.2 Pokud host zanechá své věci na pokoji po skončení pobytu a není ubytování uhrazeno, odstěhuje ubytovatel věci hosta z pokoje a uskladní je na bezpečném místě tak, aby zabránil jejich poškození. Po uhrazení dluhu na ubytování vydá ubytovatel uskladněné věci hostovi.

7. Bezpečnost, odpovědnost hosta za způsobenou škodu

- 7.1 Host je povinen se seznámit s bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem v případě požáru. Tento plán nalezne v každém apartmánu.
- 7.2 Host si při svém konání počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného.
- 7.3 Způsobí-li host svým jednáním na majetku ubytovatele škodu, je povinen v souladu s ust. § 2909 a násl. NOZ škodu uhradit. Vzniklá škoda bude hrazena ze složené kauce dle čl. 4. odst. 4.4 ubytovacího řádu. Pokud nebyla složena kauce bude škoda vyúčtována v den odjezdu podle ceníku škod. Vzniklou škodu je host povinen ubytovateli uhradit před svým odjezdem.
- 7.4 Odpovědnost ubytovatele za škodu na odložených věcech se řídí ust. § 2945 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

8. Odjezd z ubytovacího zařízení

- 8.1 Ubytovaný je povinen opustit pokoj, kde je ubytován, nejpozději do 10:00 h.
- 8.2 Host uzamkne pokoj a předá klíč správci, pokud není domluveno jinak.

9. Informace o nakládání s osobními údaji

- 9.1 Třeboňské apartmány (dále jen ubytovatel) zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů

9.2 Za účelem splnění zákonných povinností je ubytovatel povinen:

- vést domovní knihu – registrační kartu dle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR, ve znění pozdějších předpisů
- dle zákona č. 565/199Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- dle zákona č. 253/2008 v platném znění o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a finančního terorismu

Dále pak pro potřeby provedení rezervace, splnění smlouvy o ubytování a pro potřeby účetnictví, jsou zpracovávány tyto osobní údaje:

- Jméno a příjmení
- Bydliště
- E-mail
- Telefon
- Datum narození
- Číslo OP nebo pasu
- Číslo víza
- Národnost

a to na základě obdržené rezervace a následně vyplněním údajů do domovní knihy ubytovatele.

Dále zpracováváme osobní informace, konkrétně e-mailové adresy, na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů

9.3 Ubytovatel monitoruje z důvodu zajištění bezpečnosti některé prostory kamerovým systémem. Z kamerového systému nejsou pořizovány a uchovávány žádné záznamy. Hosté jsou informováni viditelným nápisem při vstupu do hotelu, že hotel je sledován kamerovým systémem.

9.4 Osobní údaje bude ubytovatel zpracovávat manuálně i automatizovaně přímo prostřednictvím svých k tomu pověřených zaměstnanců a dále prostřednictvím zpracovatelů pověřených ubytovatelem na základě smluv o zpracování osobních údajů.

9.5 Seznam kategorií příjemců, kterým můžou být osobní údaje hosta zpřístupněny, naleznete na webových stránkách <https://www.trebonskeapartmany.cz> - Zásady zpracování osobních údajů.

9.6 Osobní údaje bude ubytovatel zpracovávat po dobu nezbytně nutnou dle jednotlivých kategorií údajů. Konkrétně:

- Informace, které jsou nutné pouze pro zprostředkování ubytování a platby za něj, jsou uchovávány v rezervačním systému po dobu šesti měsíců a poté jsou automaticky odstraněny jak z rezervačního systému, tak z e-mailových schránek, popřípadě začerněny (rezervace v papírové podobě) tak, aby nebylo možno je žádným způsobem přečíst.
- Informace potřebné pro vedení domovní knihy se uchovávají po dobu 6 let od ukončení ubytování cizince dle zákona č. 326/1999 Sb.
- Informace, které musíme držet dle zákona o účetnictví zákon č. 563/1991 jsou uchovávány pouze fyzicky v uzamčeném archivu po dobu 10 let
- E-mailové adresy získané na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů. Tyto e-mailové adresy jsou uchovávány po dobu neurčitou. V případě, že host zažádá o ukončení souhlasu se zpracováním osobních údajů, je jeho e-mailová adresa ze seznamu odstraněna tak, aby již nebyla dohledatelná. O odstranění je veden interní záznam

9.7 Host má právo přístupu ke svým osobním údajům zpracovávaných ubytovatelem, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování a právo vznést námitku proti zpracování.

- 9.8 Host má dále právo získat od ubytovatele osobní údaje, které se hosta týkají a jež subjekt údajů ubytovateli poskytnul. Ubytovatel na základě žádosti hosta poskytne subjektu údajů údaje bez zbytečného odkladu ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu nebo je na žádost hosta poskytne jinému jednoznačně určenému správci. Toto právo se nevztahuje na osobní údaje, které nejsou zpracovávány automatizovaně.
- Domnívá-li se host, že dochází k neoprávněnému zpracování jeho osobních údajů, může se obrátit se stížností na dozorový orgán, kterým je pro území České republiky Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Kontaktní údaje:

Třeboňské apartmány, Sádecká 290, 379 01 Třeboň

Správce: email: provoz@trebonskeapartmany.cz, tel.: +420720889238 (7.00-22.00 hod)

Tento Ubytovací řád vstoupil v platnosti a účinnost dnem 1.3.2026,

Za Třeboňské apartmány

Jméno : Klára Vaničková

Funkce: odpovědná osoba